Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: **15** de **Diciembre** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-19.13-17830-2025 de 22 de noviembre de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006690 ITEM 5 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600095966 Del 22/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/14 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/14 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) PÚBLICO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **SAMUEL CANO GONZALEZ**
C.C. 16896059
Teléfono. 3015505387

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Diciembre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Diciembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Diciembre de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17830-2025 del 22 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizo el levantamiento de la informacion a 23 emprendedores atendidos en las asesorias personalizadas, las cuales el las realizo en el municipio de Florida deacuerdo a los lineamientos del lider del CDEI palmira y tambien realizo el seguimiento de la herramienta de medicion de los siguientes.

ITEM	IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDO	TELEFONO	CORREO
1	16895968	Oliver	Cárdenas echeverry	3114298699	Oliverxito22@hotmail.com
2	29522635	María	Echeverry Villota	3207776089	Mariavillota1995@gmail.com
3	66880407	Miryam	Guadir	3232284893	Mirianguadir1971@gmail.com

			cuaical		
4	1113514550	Leydi karime	Morales Santa Cruz	3127382750	Leydikmorales@hotmail.com
5	1139656629	Grace stefhania	Saavedra vargas	3148199822	Stteffy1530@hotmail.com
6	25729164	Ester julia	Montaño Hurtado	3104119430	juliamonta164@gmail.com
7	1113531521	Niyareth	Hurtado montaño	3233362115	Hurtado094@hotmail.com
8	31966123	Luz del Carmen	Hurtado Hurtado	3113344871	Luzcarhurtado1998@gmail.com
9	1113539275	Angie roxana	Hurtado Hurtado	3118973078	Hurtado.aaron0104@gmail.com
10	25617858	OBDULIA AURELIA	Hurtado Hurtado	3103581360	Hurtadoobdulia9@gmail.com
11	31160380	María Guillermina	Churta González	3113533984	LaChurta@hotmail.com
12	65884183	RUT jenny	Andrade Mosquera	3045677383	YennyMossquera@gmail.com
13	1114901386	Andreew neufar	Caicedo Silva	3242970947	Caicedoandreew08@gmail.com
14	41891105	Liz marina	Hurtado Hurtado	3122004510	Hluzmarina59@gmail.com
15	1113539325	YOINER YESID	HURTADO MONTAÑO	3156746175	JESSEJHOI08@GMAIL.COM
16	1151957661	LEYDI KATHERINE	VIAFARA VASQUEZ	3045833735	harryggdj94@gmail.com
17	1047953	Mercedes Yadira	Rodríguez González	3137615655	Mercedesyadirarodriguez@gmail.com
18	31163896	RAFAELA	VAZQUEZ CARDENAS	3155209800	rafitaz@hotmail.es
19	4173895	RAMSES ANTONIO	FLORES JARAMILLO	3128317515	floresramses183@gmail.com
20	29522724	MARITZA	CAICEDO CADENA	3145873187	MARITZA13CAICEDO@GMAIL.COM
21	25599693	DULY LORENA	Caicedo Daza	3106929187	Teacherdully@gmail.com
22	1114879830	María Alexandra	Rodríguez infante	3232901424	Mrodrigueinfante67@gmail.com
23	1114893556	ORLANDO	Valencia Obando	3215662942	Alejandro76ibarra@gmail.com

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista realizo capacitaciones el dia 12 de diciembre del año 2025 en el municipio de Florida a 23 emprendedores los cuales el atendio durante el 'periodo a evidenciar teniendo en cuenta la ruta de atencion, las evidencias reposan en el drive palmira 2025 en la carpeta de capacitaciones.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-YY-TyuOaQhwve9mkHHX9WvzSbZRPSV4/edit?gid=1516564809#gid=1516564809

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyo el desarrollo de las fases ligadas al fondo VALLEINN+ 2025 en el distrito de cali, el realizo el descargue de documentos, revision de documentacion y apoyo en la organización de carpetas para la inscripcion de 6 emprendedores de diferentes sectores economicos, los cuales fueron atendidos en el CDEI CALI.

FONDO VALLE INN + CALI					
	NOMBRE	**CEDULA**	**DIRECCION**	**TELEFONO**	**CORREO**
1	ANGELA MARIA QUICENO	38791820	CALLE 44 BIS #6A-41	3114275522	MAFEHQ03@GMAIL.COM
2	LILIANA TUTISTAR	29181363	AV 8 OE #18-59	3122393122	LILIANAAM205@HOTMAIL.COM
3	KARINA BARRERA GONZALEZ	1144054705	CALLE 5B 5 #36 63	3157584014	KARINASTUDIO92@GMAIL.COM
4	ALEJANDRO RINCON	16939796		3160545597	ALEJO21RI@GMAIL.COM
5	YONEHESLANDIA MOSQUERA RAMIREZ	1077451317	CARRERA 39 #39 - 55	3174741980	YONER1310@GMAIL.COM
6	ROSA ELVIRA ORDOÑEZ RAMIREZ	31995769	CALLE 56F1 # 45 05	3188792645	ROOSAORDONEZ68@HOTMAIL.COM
7	Mónica Vargas	1143862296	Calle 15 #23-77	3175768760	plateriaalejandra@gmail.com
8	Sebastián Pérez	1127212443	CRA 46 #1-	368953862	sebasperezg07@gmail.com

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboro 2 actas de capacitacion, 23 actas de asesorias y 1 operativa las cuales reposan en el drive palmira , las realizo teniendo en cuenta los linemientos de la gestion documental de la secretaria de desarrollo economico y fomento al empleo de la gobernacion del valle. https://drive.google.com/drive/folders/1qGshiualGpeSJz3qnqXE6woFtw9a7woi

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista realizo socializacion de acuerdo a su area de conocimiento como gestor de emprendimiento, en la camara de comercio en el municipio de Florida a 39 emprendedores del municipio de Florida los cuales recibieron de su parte la ruta de emprendimiento del plan de desarrollo "paraiso de todos", las evidencias reposan en el drive palmira 2025, en la carpeta operativa https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DSJ6xDJM7WBRChouMBeqS-mNGAAFsCA5/edit?gid=1516564809#gid=1516564809

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista brindo información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimento las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, como:

- la herramienta de medicion
- cronograma de asesoria.
- actas de compromiso.
- conograma de capacitacion.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participo de reunion virtual invitacion de la coordinacion regional de la subsecretaria de emprendimiento de la secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento al empleo, la modalidad fue virtual https://meet.google.com/wnk-jrat.dob

Dicha reunion tuvo como objetivo socializar y explicar la metodologia de la entrega del archivo fisico por centro para que la documentacion entregada por cada uno de los gestores sea la correcta y que los auxiliares púedan realizar la gestion documental pertinente.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista realizo las actividades que asigno el supervisor del contrato entre ellas la organizacion y entrega del archivo fisico corresppondientea los meses de octubre noviembre y diciembre del CDEI Palmira.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

El contratista brindo apoyo tecnico, logistico y administrativo necesario para la convocatorias de VALLEINN+ 2025 En el distrito de santiago de cali, en promocion en la comuna 21 en el sector comercial con emprendedores y alistamiento para inscripcion en dicha convocatoria.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9496056745 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1983457387. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$7.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$7.500.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$7.500.000
Valor total ejecutado	$7.500.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de **Diciembre** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019